





ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ													
						ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
๔.ด้านการ ธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.สามเมือง นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในสิ่งที่บกพร่องและเสริมสร้างในส่วนที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากร อบต.สามเมือง ทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวสภาพแวดล้อมในการทำงาน การมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและเหมาะสม	๑	-														↔
	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยกำหนดตามเป้าหมายขององค์กร เป้าหมายของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม การประเมินผล การปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้			๒	-						↔							↔



**โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร**  
**ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ											วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ		
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค			กย	
ส่งเสริมและสนับสนุน เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ในการพัฒนาตนเอง และ พัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะ ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่ง จะส่งผลให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี ของสังคม เน้นความเป็นคน เก่งและเป็นคนดี	๑. จัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าให้ชัดเจน ๒. มีระบบสร้างแรงจูงใจการ ทำงานเพื่อสร้างความก้าวหน้า ในอาชีพ ๓. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ระบบสารสนเทศให้บุคลากร ทราบถึงความก้าวหน้าในสาย อาชีพของตนเอง ๔. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ในการทำงาน	-จัดทำฐานข้อมูล บุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน -ปรับปรุงโครงการ ส ร ำ ง แ ล ะ อ ัต ร ำ ก ำ ล ัง ไ ้ ห ะ ม ำ ะ ส ม ก ั บ ข ้อมูล จ ริง ใน ปัจจุบัน - จัดทำแผนสร้าง ความก้าวหน้าให้ ชัดเจน -จัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะใน การทำงาน	-	←												→	จัดทำ เอกสาร เผยแพร่ และ การ ให้ ความรู้	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ											วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ			
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค			กย		
ให้ความสำคัญกับการวางแผนอัตรากำลังและการปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจหลายด้านทำให้มีอัตรากำลังไม่เพียงพอ กับภารกิจและปริมาณงานจึงต้องมีการปรับแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และปรับกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่	๑. จัดทำปรับปรุงอัตรากำลังที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจหน้าที่ ๒. บริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด ๓. มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้บุคลากรเพื่อป้องกันบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่มีความก้าวหน้ามากกว่า ๔. เพิ่มอัตรากำลังผู้ปฏิบัติให้เพียงพอต่อภารกิจถ่ายโอน	ปรับกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่	-														←→	อบรม	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ											วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ			
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค			กย		
พัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพ ปัจจุบันเป็นยุคแห่งการแข่งขัน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ บุคลากรจะต้องมีความสามารถ มีองค์ความรู้ และการบริหารจัดการองค์กรที่ดี แม้ว่าการพัฒนาองค์กรขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการแต่ปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือ บุคลากร ดังนั้นจะต้องมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น	๑. สนับสนุนและส่งเสริมความต้องการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกภารกิจ โดยลดการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีจากภายนอก ๓. จัดทำฐานข้อมูลกลางในการบริหารงานบุคคลเพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล โดยกำหนดให้ ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างสมรรถนะของทุกตำแหน่ง	๑. พัฒนาความรู้ด้านทักษะ IT ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-														←-----→	ศึกษาด้วยตัวเองและฝึกอบรม	สำนักปลัด

