

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,000,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวมทั้งสิ้น	7,151,020	บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	รวม	5,067,020	บาท
<b>1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	รวม	2,225,520	บาท
<b>1) เงินเดือนนายก/รองนายก</b>	ตั้งไว้	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกฯ/รองนายกฯ ตามอัตราดังนี้			
- เงินเดือนนายกฯ อัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท			
- เงินเดือนรองนายกฯ อัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 269,280 บาท			
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
<b>2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</b>	ตั้งไว้	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกฯ/รองนายกฯ ตามอัตราดังนี้			
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท			
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกฯ อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท			
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			

**3) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก**

ตั้งไว้ 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ/รองนายกฯ ตามอัตราดังนี้

- ค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกฯ อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

**4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

ตั้งไว้ 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ อัตราเดือนละ 7,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

**5) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

ตั้งไว้ 1,540,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาท้องถิ่นตามอัตรา ดังนี้

- ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาฯ จำนวน 14 คน อัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 1,209,600 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาฯ อัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท

ทั้งนี้ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

**1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม 2,841,500 บาท

**1) เงินเดือนพนักงาน**

ตั้งไว้ 2,184,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2) เงินประจำตำแหน่ง**

ตั้งไว้ 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งนักบริหารงานอบต. (ปลัด อบต. ระดับกลาง) อัตราเดือนละ 7,000 บาท และตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

ตั้งไว้ 422,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**4) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง**

ตั้งไว้ 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ และเงินค่าตอบแทนพิเศษไม่เกินร้อยละ 6 ที่จ่ายให้กับพนักงานจ้างเมื่อมีผลการประเมินการปฏิบัติงานคุณภาพและปริมาณ งานในระดับดีมากและดีเด่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**5) เงินอื่นๆ (เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร)**

ตั้งไว้ 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ตำแหน่งนักบริหารงานอบต. (ปลัด อบต.ระดับกลาง) อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,016,000</b>	<b>บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000</b>	<b>บาท</b>
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	60,000	บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ การคัดเลือก สอบคัดเลือก และหรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u></p>			
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	ตั้งไว้	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>			
2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			
3) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งไว้	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			

**4) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**2.2 ค่าใช้สอย**

รวม 1,306,000 บาท

**(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

รวม 410,000 บาท

**1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน**

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการประชุม อบรมสัมมนาต่างๆ ในกรณีที่ อบต.ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วม เช่น คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการสอบเขตที่สาธารณประโยชน์ในเขต อบต.สามเมือง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**2) ค่าจ้างเหมาบริการ**

ตั้งไว้ 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเย็บปกหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ เอกสารรูปเล่มอื่นๆ เช่น ข้อบัญญัติ ติดตามประเมินผลแผนฯ รายงานผลการปฏิบัติงานของนายกฯ ฯลฯ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการล้าง อัดกรอรูป ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**3) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ**

ตั้งไว้ 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแก่บุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหาย สูญหาย และป้องกันระวางภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย เป็นต้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 172 ลำดับที่ 1

**4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ**

ตั้งไว้ 78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแก่บุคคลเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ห้องประชุม บริเวณอาคารสำนักงาน ตลอดจนเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ ฯลฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 172 ลำดับที่ 2

**5) ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์**

ตั้งไว้ 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น นิตยสาร หนังสือคู่มือปฏิบัติราชการ ระเบียบข้อบังคับทางราชการ ตลอดจนหนังสือพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร ทันโลกทันเหตุการณ์ และรักการอ่าน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

จำนวน 95,000 บาท

**1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล**

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มาตรวจงานนิเทศงานหรือเยี่ยมชม หรือดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา (2560)(วิธีคิด รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เท่ากับ 15,746,282.26 บาท x 1% เท่ากับ 157,462.82 บาท) โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

**2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ**

ตั้งไว้ 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อบต. กับ อบต.กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ คณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

**3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ**

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานในวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปียมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ ได้แก่ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง เวที ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<b>(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>751,000 บาท</b>
<b>1) ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิได้จัดให้มีประกันความเสียหายสำหรับ ผู้ประสบภัยจาการณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554</p>		
<b>2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>80,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<b>3) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>300,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณี กกต.สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) ตลอดจนให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง ส.ส.,ส.ว. ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 173 ลำดับที่ 3</p>		
<b>4) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวงมาลา</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>6,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อมอบแก่บุคคลต่างๆ หรือวาง ณ อนุสาวรีย์ หรือศพผู้มีเกียรติ ตามแต่กรณี ในนามองค์กรเป็นส่วนร่วม ตามความเหมาะสม และประหยัด ตลอดจนค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u></p>		

**5) โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน**

ตั้งไว้

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยเคลื่อนที่ของ อบต. เพื่อให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ นอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษี การแจกเบี้ยยังชีพ การบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตลอดจนประสานส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ เช่น ค่าป้าย ค่าของขวัญ หรือของรางวัล ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 147 ลำดับที่ 1

**6) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย**

ตั้งไว้

25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เพื่อรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 และจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของท้องถิ่น และสร้างความสัมพันธ์อันดีของท้องถิ่นและชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพวงมาลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 147 ลำดับที่ 2

**7) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน**

ตั้งไว้

300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องถิ่น ฯลฯ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 170 ลำดับที่ 1

**8) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**

ตั้งไว้

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 160 ลำดับที่ 1

**(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

ตั้งไว้

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุง รักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

## 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 315,000 บาท

### 1) วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ซองจดหมาย น้ำดื่ม ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ประจำพระบรมวงศานุวงศ์ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลัก

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอตไลท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3) วัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าแปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำ จานรอง ถาด น้ำยาถูพื้น ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ผ้าเช็ดโต๊ะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4) วัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู จอบ เสียม เลื่อย ลิว ขวาน คีม ปูนขาว เหล็กเส้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 5) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรค หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง กรวยจราจร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>6) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	ตั้งไว้	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>7) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b>	ตั้งไว้	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ผ้าเขียนป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี แผ่นโฟม ฟิล์ม ค่าล้างอัด ขยายภาพ ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>8) วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	ตั้งไว้	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เทปแผ่นดิสก์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง สายเคเบิล กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องบันทึกเสียง ซีพ เมมโมรี่ เมนบอร์ด หมึกพิมพ์ ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>9) วัสดุอื่น</b>	ตั้งไว้	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทใดประเภทหนึ่ง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า กุญแจ สายยู ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>2.4 ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	290,000 บาท
<b>1) ค่าไฟฟ้า</b>	ตั้งไว้	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

**2) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

ตั้งไว้

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้น้ำประปา น้ำบาดาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3) ค่าบริการโทรศัพท์**

ตั้งไว้

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการของสำนักงาน และสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**4) ค่าบริการไปรษณีย์**

ตั้งไว้

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

ตั้งไว้

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเว็บไซต์ อบรม ค่าบริการรายเดือน ค่าธรรมเนียม ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าหมายเลข ค่าสมาชิก ค่าใช้บริการ ค่าโดเมนเนม และโฮสติ้ง ค่าติดตั้งระบบโทรศัพท์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>3. งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>18,000 บาท</b>
<b>3.1 ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>18,000 บาท</b>
<b>(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>18,000 บาท</b>
<b>1) เก้าอี้สำนักงาน</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>7,500 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาฯ ตั้งจ่ายจามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้อยู่ ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 200 ลำดับที่ 6</p>		
<b>2) ตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนกระจกใส</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>5,500 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกใส 2 บานเปิด จำนวน 1 หลัง สำหรับจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้อยู่ ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 199 ลำดับที่ 3</p>		
<b>3) พัดลมติดผนัง</b>		<b>5,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง เพื่อให้มีพัดลมสำหรับหอประชุม สำนักงาน อบต.สามเมือง เพื่อการจัดกิจกรรมหรือการประชุม ของ อบต.สามเมือง ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้อยู่ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 199 ลำดับที่ 2</p>		

3. งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
3.1 เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
(1) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	30,000 บาท
1) อุดหนุนศูนย์ประสานช่วยเหลือประชาชน	ตั้งไว้	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอสีดา <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560</p>		
4. งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
4.1 รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างประเมินและสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ	ตั้งไว้	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่เป็นกลางมีความน่าเชื่อถือในการสำรวจประเมินความพึงพอใจในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขต อบต. สามเมือง เพื่อนำผลการดำเนินการไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการให้บริการสาธารณะหรือยุติการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการบริหารราชการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและท้องถิ่น <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 183 ลำดับที่ 2</p>		

<p><b>9) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสุ่อาเซียน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และเพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> (ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 140)</p>	ตั้งไว้	50,000 บาท
<p><b>(2) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b></p>	รวม	787,000 บาท
<p><b>1) ค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น จำนวน 1 คัน เป็นกระบะสำเร็จรูปห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น 4 ประตู เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ราคารวมภาษีสรรพสามิต ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 142)</p>	ตั้งไว้	787,000 บาท
<p><b>1) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนกระจกใส</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนกระจกใส 2 บานเปิด จำนวน 1 หลัง สำหรับจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย ประหยัดงบประมาณ <u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u> (ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน้า 142)</p>	ตั้งไว้	5,500 บาท

**3) จัดซื้อพัสดุติดผนัง**

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว จำนวน 20 เครื่อง เพื่อให้มีพัสดุสำหรับหอประชุม เพื่อการจัดกิจกรรมหรือการประชุมของ อบต.สามเมือง ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอยประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 143)

**(2) ครุภัณฑ์การเกษตร**

รวม 1,111,000 บาท

**1) ค่าจัดซื้อมอเตอร์ไฟฟ้า (ปั้มน้ำ)**

ตั้งไว้ 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ 450 ลิตร ต่อนาที เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้ ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 145)

**2) ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ พร้อมท่อส่งน้ำ**

ตั้งไว้ 1,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ พร้อมท่อส่งน้ำ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอยประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 145)

**(4) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

รวม 17,000 บาท

**1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์**

ตั้งไว้ 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
2. ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
3. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
4. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  6. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  7. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
  8. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
  9. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
  10. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  11. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  12. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  13. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  14. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริมความเข้มแข็ง ในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 144)

### 1) ตู้เก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง

ตั้งไว้

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 40 ช่อง จำนวน 1 หลัง  
เพื่อใช้จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น  
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
ของสำนักงานงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย ประหยัดงบประมาณ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7  
พัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็ง  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน้า 199)

### 2) โต๊ะพับโป๊พเมก้าเอนกประสงค์

ตั้งไว้

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับโป๊พเมก้าเอนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว  
ขนาดกว้าง 45 เซนติเมตร ยาว 150 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร  
ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย  
ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)  
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 200)

### 3) แก้อื้อสำนักงาน

ตั้งไว้ 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน 5 ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภา  
ตั้งจ่ายจามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย  
ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)  
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการองค์กรให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 200)

### (2) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รวม 30,000 บาท

#### 1) ผ้า màn ห้องประชุมสภา

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำผ้า màn พร้อมราง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมสภา  
ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย  
ประหยัดงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)  
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการองค์กรให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริมความเข้มแข็ง  
ในการป้องกันปราบปรามการทุจริต หน้า 205)