

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
กระทรวง:- กระทรวงมหาดไทย

๑.ชื่อกระบวนการ: การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.พื้นที่ให้บริการ: ตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๕. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

โทรศัพท์: ๐-๔๔๓๔-๓๒๑๒

โทรสาร: ๐-๔๔๓๔-๓๒๑๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. ระยะเวลา

รับให้การช่วยเหลือทันที หรือใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๙. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โทรศัพท์: ๐-๔๔๓๔-๓๒๑๒

หรือเว็บไซต์ [http:// www.sammuangsida.go.th](http://www.sammuangsida.go.th)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

งานช่วยเหลือสาธารณภัย

(กรณี เกิดเหตุวาตภัย / อุทกภัย / อัคคีภัย / ภัยแล้ง)

รับแจ้งเหตุ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานธุรการ



ดำเนินการช่วยเหลือทันที

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง