

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน ประจำปี..2568.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น ปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ).....

(นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ความเห็นของนายก อบต.

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(...นางกัลยกร มีสูงเนิน....)

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคล.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายนิเวช ดงหงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง