รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.พัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	-จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ แผนผังขั้นตอนการให้บริการแบบออนไลน์ E -Service หน้าทางเข้าสำนักงาน -จัดทำป้ายไวนิล แผนผังขั้นตอนงานร้องเรียน ร้องทุกข์ -จัดทำป้ายไวนิล ปฏิบัติตาม Dos & Don'ts ไว้ประชาสัมพันธ์ สอดแทรกในการจัดกิจกรรม/โครงการ -ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ -ประชุมพนักงานประจำเดือน เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการ ประชาชนได้รับความสะดวก <u>รวดเร็วกว่าเดิม</u>และให้ ตามระยะเวลาในคู่มือการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเคร่งครัด	-ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ ในการให้บริการ มีคู่มือ เอกสาร แผ่นพับและมีเจ้าหน้าที่ที่คอยให้คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

2.พัฒนาปรับปรุงและส่งเสริม การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	-กิจกรรม“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงหน้าเว็บไซต์และ Facbook ของหน่วยงาน -ประชุมพนักงานประจำเดือน แจ้งการจัดกิจกรรมป้องกันการทุจริต และโครงการอบรมด้านระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม เช่น -จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.สามเมือง ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการ วันที่ 4-7 มีนาคม 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ -ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการผ่านช่องทาง เว็บไซต์ www.sammuangsida.go.th เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ -จัดทำโดยแจ้งช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทางช่องทางเว็บไซต์ ,ช่องทาง Line / face book อย่างต่อเนื่อง	บุคลากรของหน่วยงานมีรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึก มีจริยธรรม คุณธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมมภิบาล มากยิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

๓.พัฒนาการสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	-งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากการประชาคม เป็นประจำทุกปี ตามรายละเอียดที่กำหนด -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รวบรวมแผนดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานผลตามแผนดำเนินงาน ตามที่กำหนด และได้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร มีความเข้าใจและพึงพอใจมากยิ่งขึ้นในงานการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านช่องทางต่างๆที่หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67
๔.พัฒนาปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบ	-ได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน หรือแนวทางปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน มีรายละเอียดคู่มือชัดเจน -เจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ประชาชนเข้าถึงรายละเอียดงาน ให้มากยิ่งขึ้น	ประชาชนทั่วไปหรือผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ หรือบริการช่องทาง ออนไลน์ มีพึงพอใจและเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในการเปิดเผยคู่มือขั้นตอน หรือเอกสารที่ได้แจกในกิจกรรม/โครงการฯ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ขับเคลื่อนแบบเชิงรุก	-เพิ่มระบบ E-Service ในภารกิจหลัก และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line เป็นต้น -จัดทำแผนผังขั้นตอนการเข้าใช้งาน ปิดไว้บริเวณจุดรับบริการของหน่วยงาน และปิดไว้ที่บอร์ดภายในหมู่บ้าน และให้กองงานแจกให้กับประชาชนที่มารับบริการ ณ จุดให้บริการ ทราบ หรือสาธิต ทดสอบการเข้าใช้งาน เพื่อประชาชนจะได้เข้าใจระบบการใช้งานง่ายยิ่งขึ้น -ร่วมออกหน่วยบริการในการออกประชาคมภายในหมู่บ้านทุกหมู่ และประชาสัมพันธ์งานเพิ่มเติม	ประชาชนหรือผู้มารับบริการ ได้รับทราบว่าหน่วยงานมีบริการแบบ ออนไลน์ ไม่ต้องเดินทางไปติดต่อที่หน่วยงาน สามารถแจ้งหรือรับบริการ ได้ ในช่องทาง E-Service	สำนักปลัด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67
2.พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รับทราบ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน และตอบคำถาม หากประชาชนมีข้อสงสัย -ได้ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ หน้าหลักของ อบต.สามเมือง รวมทั้งช่องทาง ถาม -ตอบ / ช่องทาง LINE /face book -ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี..	ประชาชนได้รับทราบข้อมูล มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และพึงพอใจมากที่หน่วยงานได้พัฒนา ตามที่ได้เสนอ โดยดูจากสถานที่จริง หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น เช่น Facebook, Line ,เว็บไซต์ -ได้ประชุมประจำเดือนพนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง/งานชี้แจงงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำอธิบายหรือตอบคำถามต่าง ๆ แก่ผู้มารับบริการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และชัดเจน -เจ้าหน้าที่ดูแล เว็บไซต์ อบต.สามเมือง www.sammuangsida.go.th / (Admin) งานธุรการ สำนักปลัด ได้พัฒนา ปรับปรุง ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	-ผู้นำชุมชนได้แจ้งให้ประชาชนได้รับทราบในวันประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน ตามที่หน่วยงานได้แจกเอกสาร คู่มือการใช้ระบบงานออนไลน์ ปรากฏว่ามีประชาชนสนใจการใช้งานรูปแบบ Line Office Account เพิ่มมากขึ้น -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้พัฒนา ใส่ใจในการให้บริการงาน และมีความชัดเจน ถูกต้องในการตอบข้อซักถามของประชาชน	สำนักปลัด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	-ได้ดำเนินการ เน้นย้ำ เรื่องการดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามวิธีการ ขั้นตอน แล้ว เช่น แจกคู่มือ แผ่นพับ ระเบียบการยืม - คืน และยกระดับแจ้งแนวปฏิบัติ ผ่าน Line กลุ่ม อบต.สามเมืองทุกเดือน และเน้นย้ำในวันประชุมพนักงานประจำเดือน -งานพัสดุ กองคลัง ได้ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ กำกับ ดูแล เสมอ -หน่วยตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยง และเน้นย้ำเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และได้เน้นย้ำสร้างจิตสำนึกที่ดี แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม -งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน /แนวทางการใช้ทรัพย์สิน และแจ้งให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ขอยืม-คืน ทรัพย์สิน มีความเข้าใจ /ระมัดระวัง และปฏิบัติตามระเบียบมากยิ่งขึ้น และได้ช่วยกันสอดส่องดูแลทรัพย์สิน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม วินัย และบทลงโทษทางวินัย มากยิ่งขึ้น	กองคลัง/หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.สามเมือง ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการ วันที่ 4-7 มีนาคม 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์สรุปประมวลจริยธรรม 3 ฉบับประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ -ได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ อ่านให้เข้าใจว่า อะไรควรทำ และไม่ควรทำ -งานพัสดุกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้และเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ	บุคลากรในหน่วยงานไม่มีผู้ปฏิบัติตนที่ผิดคุณธรรม จริยธรรม และมีความเข้าใจในระเบียบงานจัดซื้อจัดจ้าง มากยิ่งขึ้น	กองคลัง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	-แจ้งมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยบันทึกแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน และได้แจ้งเพิ่มผ่านช่องทาง Line กลุ่ม อบต.สามเมือง แล้ว -จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.สามเมือง ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการ วันที่ 4-7 มีนาคม 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ -ได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ อ่านให้เข้าใจว่า อะไรควรทำ และไม่ควรทำ ในวันประชุมประจำเดือนด้วยแล้ว	บุคลากรในหน่วยงาน มีความเข้าใจในการใช้อำนาจส่วนบุคคล ว่าอะไรควรทำ ไม่ควรทำ มีความระมัดระวังตนมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
พัฒนาปรับปรุงด้านการดำเนินงานการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.สามเมือง ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการ วันที่ 4-7 มีนาคม 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ -ได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ ในวันประชุมประจำเดือน -จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป -จัดทำกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Pollicy จากการปฏิบัติหน้าที่ -หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี และได้ติดตามแผนให้เป็นไปตามที่กำหนด	-บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มากยิ่งขึ้น -ประชาชนมีความมั่นใจ ว่า ไม่มี เรื่องทุจริตภายในหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ มีจริยธรรมไม่เรียกรับสินบน	สำนักปลัด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67