



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๕๔๓๔ ๖๒๑๒

ที่ นม ๙๔๙๐๑/๓๓๙

วันที่ 3 พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ให้บริการประชาชน จึงขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่พบปัญหาในการดำเนินงานจึงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชลภา โยธะการี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายจักรพงษ์ ช่างปลุก)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

-ทราบ

นายนิเวช ดงหงษ์

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง)

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน เมษายน 2568  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	Walk-in	E-Service
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	๐
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๐	๐
๓	การรับชำระภาษีป้าย	๖	๐
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙	๑	๐
๕	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓	๐
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	๐
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๑	๐
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอการรับเงินเบี้ยความพิการ	๒	๐
๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๐	๐
๑๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔	๐
๑๑	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓	๐
๑๒	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	๐	๐
๑๓	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๔	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	๐	๐
๑๕	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	๐	๐
๑๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๗	การขอรับบำเหน็จพิเศษพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐
๑๙	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐	๐
๒๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐	๐
๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	๐	๐
๒๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๒๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๒๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๐	๐
๒๕	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	๐	๐
๒๖	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	๐	๐
๒๗	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๐	๐
๒๘	การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	๐	๐
๒๙	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	๐	๐
๓๐	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๑	๐
๓๑	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๐	๐
๓๒	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๓	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๔	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๕	การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๖	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๐	๐
๓๗	การแจ้งขุดดิน	๐	๐
๓๘	การแจ้งถมดิน	๐	๐
๓๙	งานบริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๒	๐
๔๐	งานรับเรื่องร้องทุกข์	๐	๐
	รวมทั้งหมด	๒๓	๐