



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓)

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยมีรายละเอียดการ รับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| - ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. ค่าตอบแทน/สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับเงินค่าตอบแทนตามประเภทของพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา อัตราค่าตอบแทนตามเอกสาร แนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถสมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๘-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๓๔๖๒๑๒ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๗-๑๖๓๕๓๐๒

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ เอ๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

(๕) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระในวันสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารอื่นและลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรับรอง หรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่ ก.อบต. กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ใน วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา หรือทางเว็บไซต์ www.sammuangside.go.th

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียด ดังนี้

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม อบต. สามเมือง	๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒.คนงาน กองช่าง
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต. สามเมือง	๓.คนงาน กองสาธารณสุขา
	ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค)	ห้องประชุม อบต. สามเมือง	

ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ขอสงวนสิทธิ ที่จะเลือกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หรือไม่อนุญาตให้ ผู้มีสิทธิเข้าห้องสอบได้ เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๙.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้ (รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๙.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นทดสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติที่จะใช้การปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๙.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความสามารถด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๙.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้ (รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๙.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นทดสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติที่จะใช้การปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๙.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความสามารถด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน โดยต้องได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๑๐. การประกาศผลการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายชื่อที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ www.sammuangsiida.go.th

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบเพื่อเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเลือกสรรและดำเนินการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

๑๓.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิเวช ดงหงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

.....
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรง
ตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
๒. ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง
๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ
มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่
ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ
ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ
ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก
ให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน
สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ
สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
	ลักษณะงาน	บาท
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๔๐๐
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๔๐
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ได้รับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมของ อบต.และตามมติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เห็นชอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถทั่วไป - การคิด วิเคราะห์ - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - เหตุการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.สามเมือง
๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชบัญญัติชุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.สามเมือง
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ ทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ เช่นความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.สามเมือง
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

.....
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานของตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานประสานงานสาธารณูปโภค งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประปาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่
ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ได้รับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	คนงานทั่วไป	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลัก วิชาการ - นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจาก ข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย - ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

.....
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานของตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานจัดเก็บขยะอันตราย งานขยะเปียก ธนาคารขยะและการบันทึกข้อมูลในระบบ
สารสนเทศ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ได้รับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	คนงานทั่วไป	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลัก วิชาการ - นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจาก ข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย - ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)