



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๔๓๔ ๖๒๑๒

ที่ นม. ๙๔๙๐๑/ ๕๕๑ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อบริการประชาชน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในด้านต่างๆ นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้ให้บริการประชาชน จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน จึงขอรายงานสรุปสถิติผู้มารับบริการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวதியดา ถึงนอก)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายจักรพงษ์ ช่างปลุก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายจันทรวุฒิ ม่วงนอก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

(นายนิเวช ดงหงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม 2568  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	Walk-in	E-Service
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	๐
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๐	๐
๓	การรับชำระภาษีป้าย	๒	๐
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙	๒	๐
๕	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙	๐
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	๐
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	๐	๐
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอการรับเงินเบี้ยความพิการ	๒	๐
๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๐	๐
๑๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	๐
๑๑	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒	๐
๑๒	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	๐	๐
๑๓	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๔	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	๐	๐
๑๕	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	๐	๐
๑๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๗	การขอรับบำเหน็จพิเศษพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐
๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐
๑๙	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐	๐
๒๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐	๐
๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	๐	๐
๒๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐
๒๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐	๐
๒๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๐	๐
๒๕	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	๓	๐
๒๖	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	๐	๐
๒๗	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๐	๐
๒๘	การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	๐	๐
๒๙	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	๐	๐
๓๐	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๐	๐
๓๑	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๐	๐
๓๒	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๓	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๔	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๕	การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐	๐
๓๖	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๐	๐
๓๗	การแจ้งขุดดิน	๐	๐
๓๘	การแจ้งถมดิน	๐	๐
๓๙	งานบริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐	๒	๐
๔๐	งานรับเรื่องร้องทุกข์	๐	๐
	รวมทั้งหมด	๒๔	๐