

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือ ปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของ หน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ ๒. มีช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลบริการ ประชาชน ๓. มีระบบ E-Service ให้บริการ ประชาชน ๕. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของหน่วยงาน	๑. ประชาชนได้รับการสะดวก รวดเร็ว มากขึ้น ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการ ภาครัฐได้สะดวก ๓. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการ ติดต่อ ราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชนได้ รับทราบ ๓. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยึดถือ ปฏิบัติ ๒. จัดทำประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์อบต. สามเมือง ๓.จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต เรียกรับสินบนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.สามเมือง	๑.พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่มีการรับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน ของเจ้าหน้าที่อบต.สามเมือง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. มาตรการควบคุม การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากร เข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ตรวจสอบ ๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ๕. เผยแพร่เอกสารคู่มือผ่าน ทาง เว็บไซต์ของอบต.สามเมือง	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองคลัง	๑. มีทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็น ปัจจุบัน ๒. มีคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการ	๑. การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็น ระบบและตรวจสอบได้ ๒. ลดปัญหาการสูญหายหรือใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๔. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสด้าน งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตาม องค์ประกอบ ๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง/จัดหา พัสตรรายเดือนหรือ รายปี เพื่อแสดงถึง ความ โปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้าง ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและ บุคลากร ภายนอกได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองคลัง	๑. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการ จัดหาทรัพยากรในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามการ ดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ๒. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ เช่น การ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน และสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. มีการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การใช้งบประมาณมีความ คุ่มค่าและ โปร่งใส ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่าง รวดเร็วและทั่วถึง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	๓. มีการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ โดยมีการจัด ประชุมคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นประจำทุก เดือน				
๕. การพัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ ให้ทันสมัย และ เพิ่มเติมการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่ เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook ๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑.ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ www.sammuangsidea.go.th Facebook อบต.สามเมือง เพื่อเผยแพร่ผล การดำเนินการตลอดจน ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ ประชาชนได้ รับทราบ ๒. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของ อบต.สามเมือง เพื่อให้ ประชาชน ได้รับทราบและติดตาม ๓. ดำเนินการมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ ดูแล เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก ของอบต.	๑. ประชาชนรับทราบ ติดตาม และแจ้ง ข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ ต่าง ๆ ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว

