

**โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ในการจดทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๓**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้เริ่มถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ เฉพาะการจดทะเบียนพาณิชย์ในกิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจบางประเภท และในปี ๒๕๕๑ ได้ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ครบทุกประเภทพาณิชย์กิจให้ อบจ. เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร โดยในภูมิภาค ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ แต่ในปัจจุบันกิจการค้าได้ขยายตัวอย่างกว้างขวางและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ไม่ต้องเดินทางมายื่นจดทะเบียนพาณิชย์ที่ตัวจังหวัด เป็นการประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้ร่วมมือกับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อรับช่วงต่องานจดทะเบียนพาณิชย์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ ได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี-การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ในหมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดหน้าที่ในส่วนราชการปฏิบัติ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน ให้ใช้ระยะเวลาลดลง เพื่อให้การบริการเกิดความสะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงได้จัดทำโครงการ “ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ในการจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด และทันต่อสถานการณ์รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ และมุ่งหมายให้บริการงานราชการเป็นไปเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน เมื่อมารับการบริการแล้วเกิดความประทับใจและความพึงพอใจ เป็นการอำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพที่ดีที่สุด ทั้งถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมืองให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน (ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) ที่มารับบริการ ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ฉับไว ถูกต้องในการบริการ

/๕.เพื่อให้...

๕. เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไข
ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จัดทำโครงการ “ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อประชาชน ในการขอจดทะเบียนพาณิชย์” โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาเป้าหมายในการให้บริการดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
		เดิม	ปรับปรุง
๑	การรับจดทะเบียนพาณิชย์(กิจการเจ้าของคนเดียว/บุคคลธรรมดา <u>จดทะเบียนจัดตั้งใหม่</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบทะเบียนพาณิชย์ <u>จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบทะเบียนพาณิชย์ <u>จดทะเบียนเลิก</u> - ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนเลิก/ตรวจสอบเอกสาร	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒	การรับจดทะเบียนพาณิชย์(คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ และ กิจการค้าร่วม) <u>จดทะเบียนจัดตั้งใหม่</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบทะเบียนพาณิชย์ <u>จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบทะเบียนพาณิชย์ <u>จดทะเบียนเลิก</u> - ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนเลิก/ตรวจสอบเอกสาร	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๓	การขอรับบริการข้อมูลธุรกิจ <u>กรณีการขอตรวจดูเอกสาร และคัดสำเนา</u> - ขั้นตอนการยื่นคำขอ/ตรวจค้นเอกสาร <u>กรณีขอรับรองสำเนาเอกสาร</u> - ขั้นตอนการยื่นคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร <u>กรณีขอออกใบแทน</u> - ขั้นตอนการยื่นคำขอ - ขั้นตอนการพิจารณาการออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
		๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
		๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
		๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
		๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบในการออกใบจดทะเบียนพาณิชย์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ในการมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลสามเมืองเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ และการมอบหมายอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนประกอบด้วย

๑. นางสาวฉลา กมลเพชร ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
๒. นางสาวฉลา กมลเพชร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวชลลัดดา ทัดไทย ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
(จำนวน ๑๖ กระบวนการ)

กระบวนการบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๓. การจัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๔. การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๕. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
กรณีทั่วไป -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต		
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง		
๖. การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๔ ชั่วโมง/ราย ทันที	๔ ชั่วโมง/ราย ทันที
๗. การช่วยเหลือสาธารณภัย	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๘. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน/ราย	๑๒ วัน/ราย
๙. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๐. การขอจัดตั้งตลาด -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๑. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร) -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๒. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๓. การให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร และบริการอินเทอร์เน็ต	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๔. การบริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๕. การบริการขึ้นทะเบียนความพิการ	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๖. การบริการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

/พื้นที่ดำเนินการ...

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาระบบงานที่ปรับปรุง เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำแบบของงานต่างๆ ให้กระชับ ครอบคลุม ชัดเจน ตามความจำเป็นของแต่ละกระบวนการงาน
๓. ชักซ้อมทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติจริง
๔. จัดทำคำสั่ง เสนอผู้บริหารลงนาม
๕. จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์การลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน
๖. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ
๗. สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นแต่ละกระบวนการงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้รับการบริการที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนมากขึ้น
๓. ประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อกับงานและมีความพึงพอใจในการรับบริการมากขึ้น
๔. เกิดกระบวนการทำงานที่เป็นขั้นตอนและมีระบบที่รวดเร็วสะดวกต่อการบริการประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานภาครัฐ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริลักษณ์ แสนศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฉลภา กมลเพชร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิบูลย์ ทาไธสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

รายละเอียดโครงการลดขั้นตอนในกระบวนการงานที่ ๔
การจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ จากเดิม ๒๐ นาที/ราย ปรับลดระยะเวลาเหลือ ๑๕ นาที/ราย ซึ่งมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน ช่วยประชาสัมพันธ์ ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายที่ต้องขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๗ วัน (แจ้งผู้ประกอบการภายใน ๗ วัน)
๒. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีขอจดทะเบียนจัดตั้งใหม่
จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง และจดทะเบียนเลิก

เอกสารหลักฐานประกอบไปด้วย

- ๒.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ นำใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริงมาด้วยทุกครั้งที่มาติดต่อ การเปลี่ยนแปลง ยกเลิก มา
ขอรับรองสำเนาหรือขอใบแทน
- ๒.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญ
การหย่า
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอและตรวจสอบเอกสาร
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบทะเบียนพาณิชย์และเสนอนายทะเบียนพาณิชย์

ผู้รับผิดชอบ ข้อ ๑ - ๔ มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลสามเมืองเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนาย
ทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉลา กมลเพชร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางสาวฉลา กมลเพชร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวชลลัดดา ทัดไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕. นายทะเบียนพาณิชย์ ออกใบจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้รับผิดชอบในการออกใบจดทะเบียนพาณิชย์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ได้
มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลสามเมืองเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ และการ
มอบหมายอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉลา กมลเพชร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางสาวฉลา กมลเพชร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวชลลัดดา ทัดไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ข้อ ๑ - ๕ ใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ตามที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอเกี่ยวกับมาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในการบริการประชาชนตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จึงประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนและเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง จำนวน ๑๖ กระบวนงาน ดังนี้

กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๓. การจัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๔. การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๕. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
กรณีทั่วไป -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต		
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง		
๖. การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๔ ชั่วโมง/ราย ทันที	๔ ชั่วโมง/ราย ทันที
๗. การช่วยเหลือสาธารณภัย	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๘. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๒ วัน/ราย	๑๒ วัน/ราย
๙. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๐. การขอจัดตั้งตลาด -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๑. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร) -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๒. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๓. การให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร และบริการอินเทอร์เน็ต	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๔. การบริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๕. การบริการขึ้นทะเบียนความพิการ	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๖. การบริการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิบูลย์ ทาไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง