

๗. นโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม โดยมีแนวทางดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทุกๆ ด้าน และทุกขั้นตอน สามารถตรวจสอบได้

๗.๒ พัฒนา และปลูกจิตสำนึกของพนักงาน จัดระบบการบริการประชาชนให้ดีขึ้น

๗.๓ สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มขวัญกำลังใจให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

๗.๔ สนับสนุนเพิ่มศักยภาพของพนักงาน สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน ให้ได้รับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะ และมีประสบการณ์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗.๕ พัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้รวดเร็ว และเป็นธรรม

๗.๖ ซ่อมแซม ปรับปรุง ภูมิทัศน์ทั้งในองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง และในหมู่บ้าน

๗.๗ ปรับปรุงห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง ให้ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งจะให้บริการหน่วยงานราชการและประชาชนกลุ่มต่างๆ

๗.๘ จัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ บริการประชาชนตำบลสามเมือง

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัด ดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓





โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ได้เสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนการเรียนรู้ และแนวคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน และสามารถปรับปรุงการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อส่งเสริมมาตรฐานในการบริหารงานและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการวางแผนในการบริหาร และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน ตลอดจนแนวคิดและวิธีการในการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ก้าวทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนาหน่วยงาน

๕. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมใหม่ของบุคลากรให้เอื้อต่อการปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของสังคมภายนอก

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานได้มีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลงประสบการณ์ ซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น ต่อไป

๒. ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
 กองสวัสดิการสังคม กิจกรรม แจกเมล็ดพันธุ์พืชผักสวนครัวแผนปฏิบัติการสร้างความมั่นคงทางอาหาร
 เพื่อส่งเสริมปลูกพืชผักสวนครัว “ลดรายจ่ายในครัวเรือน” ไม่ใช้งบประมาณ



กองคลัง กิจกรรมออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ภายในเขตพื้นที่ตำบลสามเมือง



วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี
- เพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- เพื่อให้ประชาชนพร้อมใจเสียภาษีมากขึ้น
- เพื่อให้ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ

๓. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๕ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท



๔. จัดซื้อโต๊ะทำงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๒ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท



๕. จัดซื้อพัดลมติดผนัง (สำนักปลัด) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท



๖. จัดซื้อโต๊ะประชุมสภาฯ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท



๗. จัดซื้อเครื่องโทรสาร (สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท



๘. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐ บาท



๙. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ระบบ Inverter) (สำนักปลัด) จำนวน ๒ เครื่อง
งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท



๑๐. จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) (สำนักปลัด) จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ ๘๖๘,๐๐๐ บาท



๑๑. จัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุม (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท



๑๒. จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) (สำนักปลัด)
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐ บาท



๑๓. จัดซื้อไฟกระพริบสัญญาณจราจร (สำนักปลัด) จำนวน ๔ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท



๑๔. จัดซื้อตู้เหล็ก (กองคลัง) จำนวน ๑ หลัง งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท



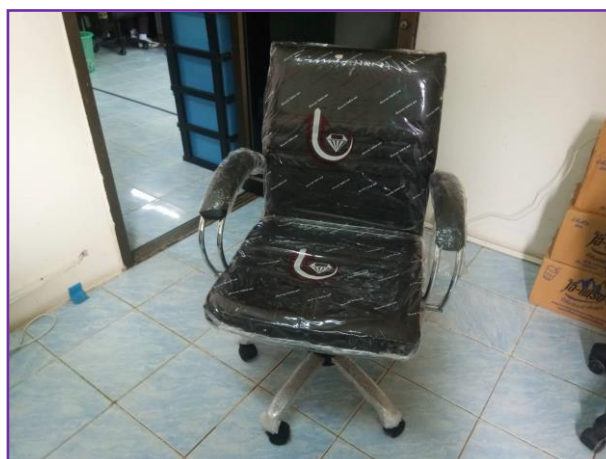
๑๕. จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) (กองคลัง)
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐ บาท



๑๖. จัดซื้อโต๊ะทำงาน (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท



๑๗. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท



๑๘. จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล (กองการศึกษาฯ) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง งบประมาณตั้งไว้ ๒๘,๕๐๐ บาท



๑๙. จัดซื้อโต๊ะทำงาน (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท



๒๐. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท



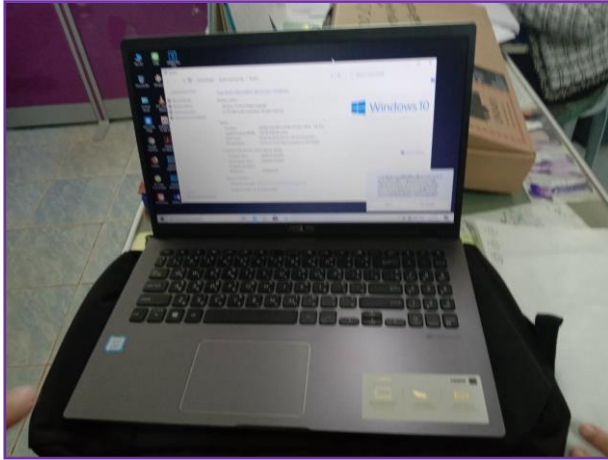
๒๑. จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต (แบบดิจิตอล) (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑๕ เครื่อง
งบประมาณตั้งไว้ ๓๗,๕๐๐ บาท



๒๒. จัดซื้อเครื่องเคลือบเอกสาร (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท



๒๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท



๒๔. จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๐๐ บาท



๒๕. จัดซื้อโต๊ะทำงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท



๒๖. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท



๒๗. จัดซื้อท่อส่งน้ำ PVC เส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว ชั้น ๘.๕ จำนวน ๓๐ ท่อน พร้อมข้อต่อ ๙๐ องศา จำนวน ๔ อัน (กองช่าง) งบประมาณตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐ บาท



๒๘. จัดซื้อเทปวัดระยะ (กองช่าง) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท



๒๙. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (กองช่าง) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๖,๓๐๐ บาท

